Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru na działania podnoszące kompetencje Studentów

**UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE**

zawarta w dniu ….……………………… w Warszawie pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, reprezentowaną przez Prorektora ds. Nauki prof. dr hab. inż. Tomasza Okruszko

zwaną dalej **Uczelnią**

a

Panem/Panią ………………………………………………….……….………………………………

zamieszkałym(łą) w ………………………, ul. …………………………, nr domu ……, nr lokalu ……

PESEL ……………………………………………..,

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Projektu**

zwanymi dalej łącznie Stronami.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) Europejskiego Funduszu Społecznego; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju poprzez uczestnictwo w ramach modułu 2, zadanie ……..,   
„Podnoszenie kompetencji Studentów”, w ramach:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….   
(nazwa – wypełnia Koordynator Zadania)

**§2**

**Postanowienia ogólne**

1. Uczelnia jest beneficjentem projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR14/18 pn. **„Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) Europejskiego Funduszu Społecznego; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych;  
   Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.
2. Celem głównym projektu jest wdrożenie do 2023 r. w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
   w Warszawie (SGGW) zmian w zakresie podniesienia jakości kształcenia Studentów, systemu zarządzania uczelnią oraz doskonalenia kompetencji kadr uczelni, na rzecz rozwoju kadr  
   i innowacyjności województwa mazowieckiego.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest pomyślne przejście procesu rekrutacji, przystąpienie  
   do badania kompetencji oraz złożenie wymaganych dokumentów. Szczegółowe zasady rekrutacji określone są w Regulaminie naboru.
4. Udział Uczestnika Projektu w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 niniejszej Umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Uczelni**

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
2. przeprowadzenia badania kompetencji Uczestnika Projektu na wejściu i wyjściu z projektu,
3. zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej prowadzącej szkolenia, dodatkowe zadania praktyczne, zajęcia warsztatowe,
4. zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń, zajęć i warsztatów,
5. zapewnienia uczestnictwa w certyfikowanych szkoleniach,
6. w przypadku krajowych wizyt studyjnych – pokrycia kosztów transportu, zgodnie z budżetem Projektu,
7. w przypadku sytuacji losowych zapewnienia zdalnej formy wsparcia
8. Uczelnia jest uprawniona do:
9. odwołania danej formy wsparcia lub zmian w harmonogramie nie później niż na 3 dni przed zaplanowaną datą zajęć/warsztatów/szkolenia/wizyty studyjnej. Uczelnia zobowiązuje  
   się poinformować Uczestnika o jego odwołaniu oraz o nowym jego terminie;
10. rozwiązania niniejszej Umowy, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie pomiędzy Uczelnią a Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą”.
11. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku:
12. rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą umowy o dofinansowanie Projektu;
13. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
14. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje jakakolwiek rekompensata w przypadkach określonych   
    ust. 2 i 3 niniejszej Umowy

**§4**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. W związku z przystąpieniem do Projektu, Uczestnik Projektu oświadcza, że:
2. wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie,
3. spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie,   
   a przedstawione dane są prawdziwe i aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy,
4. został/a poinformowany/a przez Uczelnię, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
5. wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Projekt, zgodnie ze złożonym na etapie rekrutacji Oświadczeniem uczestnika projektu,
6. jest świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
7. wyraża nieograniczoną czasowo i terytorialnie zgodę na nieodpłatne prawo Uczelni  
   do wielokrotnego wykorzystania zdjęć ze swoim wizerunkiem jako Uczestnika Projektu.  
   Zgoda Uczestnika Projektu jest ważna także w razie rozwiązania niniejszej umowy.
8. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
9. niezwłocznego przekazania podpisanych dokumentów w wersji papierowej - przed rozpoczęciem każdej formy wsparcia
10. wypełnienia ankiety badającej kompetencje na wstępie – przed przystąpieniem do każdej formy wsparcia,
11. uczestnictwa w zadeklarowanej formie wsparcia,
12. podejścia do zaliczenia szkolenia, kursu, warsztatu lub złożenia sprawozdania z wizyty studyjnej
13. wypełnienia ankiety badającej kompetencje na wyjściu – po udziale w przyznanej formie wsparcia,
14. poinformowania Uczelni, w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, o podjęciu zatrudnienia (dotyczy: zawarcia umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu; umowy cywilnoprawnej na okres min. 3 miesięcy; samozatrudnienia trwającego  
    min. 3 miesiące) lub kontynuacji kształcenia, osobiście albo listem poleconym na adres siedziby Zespołu ds. realizacji projektu tj. Biuro Nauki i Projektów Krajowych, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa,
15. udziału w monitoringu losów absolwentów przez co najmniej 12 miesięcy od zakończenia studiów (ankieta internetowa, wywiad telefoniczny),
16. obecności na danych formach wsparcia w wymiarze co najmniej 80% czasu każdej z realizowanych form wsparcia,
17. wypełniania listy obecności, testów, ankiet itp., udzielania wszelkich informacji, w jaki sposób formy wsparcia przyczyniły się do poprawy jego/jej kompetencji,
18. niezwłocznie poinformować Uczelnię o niemożności uczestnictwa w którejś z zaplanowanych form wsparcia z powodu choroby lub ważnej sytuacji losowej,
19. informowania Uczelni na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział  
    w Projekcie,
20. bieżącego informowania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych.
21. Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że przekroczenie liczby 20% nieobecności  
    na przyznanej formie wsparcia lub inne naruszenie zasad projektu spowoduje rozwiązanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenie z listy Uczestników Projektu, z obowiązkiem zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na powyższe.
22. Uczelnia może również wypowiedzieć Umowę udziału Uczestnika Projektu w Projekcie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
23. stwierdzenia, że informacje podane w oświadczeniu i/lub formularzu danych są niezgodne  
    z prawdą,
24. rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu,
25. łamania przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy.
26. Uczestnik Projektu może wypowiedzieć Umowę udziału w Projekcie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez konieczności zwrotu kosztów przyznanego wsparcia w przypadku:
27. udokumentowanego niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Uczelnię,
28. powodów losowych całkowicie uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika w Projekcie.

**§5**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian warunków uczestnictwa w Projekcie. Wszystkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej http://projektregionalny.sggw.pl/
2. W przypadku sporów mogących wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy sądem właściwym  
   do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej poprzez sporządzenie aneksu  
   do niniejszej Umowy pod rygorem ich nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie stosuje się zapisy Wniosku o dofinansowanie projektu i aktualnie obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
   oraz odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej  
   ze Stron.

…………………………………………… ………………………………………

Uczestnik Projektu Uczelnia