



## REGULAMIN NABORU

na

działania podnoszące kompetencje Studentów w ramach Zadania 7

projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR14/18

pn. „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) Europejskiego Funduszu Społecznego; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.

### § 1

#### Organizatorzy i cele działań

1. Organizatorem działań podnoszących kompetencje Studentów jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwana dalej SGGW.
2. Celem działań jest podniesienie kompetencji Studentów w terminie od 04 czerwca 2019 r. do 30 września 2023 r.

Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących działań (zwanymi dalej formami wsparcia):

- a) Warsztaty praktyczne „Przyroda dla przyszłych nauczycieli”

### § 2

#### Grupa docelowa i kryteria przyjęcia

1. Osoby ubiegające się o kwalifikację do udziału w poszczególnych formach wsparcia (zwane dalej Kandydatami/-tkami), w momencie przystąpienia do projektu muszą spełniać łącznie następujące kryteria formalne:
  - a) posiadanie statusu studenta/studentki Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
  - b) pobieranie nauki na czterech ostatnich semestrach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia i II stopnia na kierunkach realizowanych przez Wydział Leśny tj.

– Leśnictwo,

– Gospodarka Przestrzenna.

2. O zakwalifikowaniu się na poszczególne formy wsparcia decyduje liczba punktów uzyskanych przez Kandydata/-tkę. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listę rankingową Kandydatów/-tek oraz listę rezerwową na podstawie spełnienia następujących kryteriów:
  - a) spełnienie kryteriów formalnych wymienionych w § 2 ust. 1;
  - b) średnia ocen uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów zakończonych przed terminem rozpoczęcia naboru na daną edycję określonej formy wsparcia (możliwość uzyskania od 0 do 6 punktów). Obliczenie wyniku punktowego będzie realizowane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z formułą:
$$\text{Punkty} = \frac{\text{średnia ocen Kandydata} - 3,00}{5,00 - 3,00} \times 6 \text{ pkt}$$
  - c) liczba aktywności prorozwojowych Kandydata/-tki (np. szkolenia, kursy, konferencje, konkursy naukowe, koła zainteresowań naukowych) związanych z kierunkiem studiów, w dwóch



ostatnich semestrach zakończonych przed terminem rozpoczęcia naboru na daną edycję określonej formy wsparcia udokumentowanych certyfikatami/zaświadczeniami lub innymi dokumentami równoważnymi. Możliwość uzyskania 0,5 pkt za każdą aktywność, jednak łącznie maksymalnie 5 pkt.

- d) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 2 pkt.
- 3. Nabór na poszczególne formy wsparcia odbywa się w sposób ciągły aż do uzyskania odpowiedniej liczby osób w danej edycji.
- 4. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba oferowanych miejsc tworzona jest lista rezerwowa Kandydatów/-tek.
- 5. W przypadku osób, które uczestniczyły już w danej formie wsparcia i chciałyby dodatkowo przystąpić do innej formy, pierwszeństwo będą miały osoby, które nie uczestniczyły w żadnej formie wsparcia oferowanej przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego” (POWR.03.05.00-00-ZR14/18).
- 6. Uczestnicy są zobowiązani do udziału w zajęciach w ramach wybranej formy wsparcia, a także do udziału w ewaluacji po zakończeniu formy wsparcia. Dopuszczalna absencja nie może przekroczyć 20% godzin realizacji wsparcia.

### § 3

#### **Wymagane dokumenty**

- 1. Kandydat/ka jest zobowiązany/a do złożenia wypełnionego kompletu dokumentów:
  - a) formularz danych osobowych (załącznik 1) – 1 egzemplarz,
  - b) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru (załącznik 2) – 1 egzemplarz,
  - c) oświadczenie uczestnika projektu o kwalifikowalności (załącznik 3) – 1 egzemplarz,
  - d) umowa uczestnictwa w projekcie (załącznik 4) – 2 egzemplarze.
- 2. Dokumenty, określone w ust. 1 należy składać zgodnie z terminami naboru do Koordynatora Zadania lub w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
- 3. Kandydat/ka zobowiązany/a jest do wypełnienia i dostarczenia ankiety z informacją o losach uczestnika po 6 miesiącach od zakończenia formy wsparcia i przekazania do Koordynatora Zadania.

### § 4

#### **Zasady finansowania uczestnictwa**

- 1. Przed rozpoczęciem udziału w danym działaniu w formie stacjonarnej (w pierwszym dniu działania) zakwalifikowani Kandydaci/-tki zobowiązani są do zawarcia umowy udziału w projekcie poprzez podpisanie jej w dwóch egzemplarzach (załącznik 4).
- 2. Kandydaci/-tki, którzy zostaną zakwalifikowani/-ne do udziału w formie wsparcia realizowanej w sposób zdalny, zobowiązują się do niezwłocznego przekazania Koordynatorowi Zadania dokumentacji papierowej wymienionej w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
- 3. Kandydaci/-tki, którzy/-re zostaną objęci/-te wsparciem są zobowiązani do:
  - a) wypełnienia otrzymywanych ankiet na potrzeby ewaluacji kompetencji i monitoringu wskaźników projektu,



- b) aktualizacji danych osobowych w trakcie trwania studiów oraz przez okres czterech lat po ich zakończeniu.

## § 5

### Komisja Rekrutacyjna

1. Naboru Kandydatów/-tek na działania dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z trzech członków.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dziekan Wydziału Leśnego w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu Nauk Leśnych.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Koordynator Zadania - przewodniczący, sekretarz, członek komisji rekrutacyjnej.

## § 6

### Terminy rekrutacji i limity przyjęć

1. Kandydaci/-tki zgłaszają się do udziału w poszczególnych formach wsparcia w terminach wskazanych w ogłoszeniach o naborze.
2. Ogłoszenia o naborze są publikowane na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem naboru.
3. Terminy naborów oraz ich wyniki są publikowane:
  - a) na tablicy ogłoszeń
  - b) na stronie internetowej projektu (<http://projektregionalny.sggw.pl/>).

## § 7

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Projektu i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu w sprawach spornych należy do Kierownika Projektu.
3. ~~Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.~~

## § 8

### Odwołania i sprawy sporne

1. Kandydat/ka ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem formy wsparcia, które podlega rozpatrzeniu przez Koordynatora Zadania.
2. Odpowiedź na złożone odwołanie zostanie skierowana do Kandydata/tki w formie pisemnej i jest ostateczna w sprawie.

2021-11-18

Data, podpis Kierownika Projektu



**Załączniki:**

- *Formularz danych osobowych (załącznik 1),*
- *Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru (załącznik 2),*
- *Oświadczenie uczestnika projektu o kwalifikowalności (załącznik 3),*
- *Umowa udziału w projekcie (załącznik 4).*