

Szkolenie „Excel dla średniozaawansowanych i zaawansowanych”

Program szkolenia:

- Nazwy i tabele
- Praca ze skoroszytami
- Organizacja pracy z programem excel w sieci komputerowej
- Stosowanie tabel przestawnych
- Wykorzystanie zaawansowanych funkcji wbudowanych
- Rozwiązywanie problemów z dziedziny finansów, sprzedaży
- Budowa własnych funkcji
- Budowanie modeli opartych na sprawozdaniach finansowych
- Programy wspomagające
- Rozwiązywanie złożonych problemów ekonomicznych
- Budowanie modeli wielowariantowych – scenariusze
- Tworzenie formularzy elektronicznych
- Szablony i bazy
- Automatyzacja
- Przenoszenie informacji
- Analiza sprzedaży oraz prognozowanie
- Graficzna prezentacja danych

Grupa docelowa:

- Szkolenie kierowane jest dla kadry administracyjnej Uczelni.

Termin, czas trwania i miejsce szkolenia:

- 05-07.12.2022 (21h) g. 8:30-15:30 → formularz rekrutacyjny → [APLIKUJ](#)
- 19-21.12.2022 (21h)) g. 8:30-15:30 → formularz rekrutacyjny → [APLIKUJ](#)

Szkolenie będzie realizowane na terenie kampusu SGGW. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca szkolenia zostaną przesłane w późniejszym terminie.

Szkolenie realizowane jest w ramach Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i aby w nim wziąć udział **należy dopełnić niezbędnych formalności** tj.:

1. Zapoznać się z regulaminem naboru na szkolenia, w celu ustalenia, czy spełnia się kryteria dostępu.
2. Uzyskać zgodę przełożonego na udział w szkoleniu.
3. Wypełnić **formularz rekrutacyjny online** znajdujący się powyżej pod nazwą → [APLIKUJ](#)

Formularz zawiera następujące dokumenty:

„Formularz danych osobowych”

„Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru”

„Oświadczenie uczestnika projektu POWER”

4. Zapoznać się z zapisami „Umowy udziału w projekcie”

Na podstawie wypełnionych dokumentów (wraz z załącznikami, które są potrzebne dla dokumentowania dodatkowych aktywności lub niepełnosprawności) zostanie przygotowana lista osób zakwalifikowanych na szkolenia.¹

Osoby zakwalifikowane podpisują „Umowę udziału w projekcie” ([zał. 4](#)) osobiście we wskazanym terminie.

Pytania w sprawie szczegółów należy kierować mailowo na adres: ewelina_gorska@sggw.edu.pl

Dokumenty:

1. [Regulamin naboru na szkolenie](#)
2. [Zgoda przełożonego \(zał. 1\)](#)
3. [Formularz rekrutacyjny \(zał. 2\)](#)
4. [Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru \(zał.2\)](#)
5. [Oświadczenie uczestnika projektu POWER \(zał. 3\)](#)
6. [Umowa udziału w projekcie \(zał. 4\)](#)

Dokumenty do pobrania na stronie projektu:

<http://projektregionalny.sggw.pl/modul-6/dokumenty-do-pobrania-m6/>

¹ Informacja w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)