

Szkolenie „Język angielski – poziom średniozaawansowany i zaawansowany” – kadra dydaktyczna, kierownicza i administracyjna

Program szkolenia:

- Programy szkoleń będą zawierać elementy, które pozwolą na podnoszenie kwalifikacji językowych uczestników szkolenia, tak by mogli oni w języku angielskim przygotowywać dokumenty, prowadzić korespondencję i rozmowy telefoniczne, uczestniczyć w pracach grup roboczych, utrzymywać kontakty z zagranicznymi partnerami. Podstawową metodą prowadzenia zajęć będą ćwiczenia i symulacje.
- Zajęcia prowadzone będą metodą tradycyjną oraz z wykorzystaniem platformy e-learningowej. Za pomocą platformy uczestnicy będą mogli wykonywać przygotowane przez prowadzącego zadania zdalnie.
- Po zakończeniu procesu rekrutacji na szkolenie zostaną przeprowadzone testy weryfikujące poziom znajomości języka i nastąpi zakwalifikowanie osób do poszczególnych grup (poziomów).

Grupa docelowa:

- Szkolenie kierowane jest dla kadry dydaktycznej, kierowniczej i administracyjnej Uczelni.

Termin, czas trwania i miejsce szkolenia:

- **W przypadku kadry dydaktycznej** - zajęcia będą odbywać się minimum raz w tygodniu, w dni robocze, w wymiarze 120 minut dziennie (108 godzin podczas całego kursu), przy czym między zajęciami będzie uwzględniona 15 minutowa przerwa. Zajęcia będą zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 7:00, a kończyć nie później niż o godzinie 17:15.
- **W przypadku kadry kierowniczej i administracyjnej** – zajęcia będą odbywać się minimum 2 razy w tygodniu, w dni robocze, w wymiarze 120 minut dziennie (208 godzin podczas całego kursu), przy czym między zajęciami będzie uwzględniona 15 minutowa przerwa. Zajęcia będą zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 15:00, a kończyć nie później niż o godzinie 17:15, z uwzględnieniem 15 minutowej przerwy.
- O terminie rozpoczęcia i miejscu szkolenia poinformujemy Państwa po zakończeniu etapu kwalifikowania do poszczególnych grup (poziomów).
- Szkolenie będzie realizowane na terenie kampusu SGGW.

Formularz zgłoszeniowy:

- Formularz rekrutacyjny Szkolenie „Język angielski dla średniozaawansowanych i zaawansowanych” – kadra dydaktyczna -> [**APLIKUJ**](#)
- Formularz rekrutacyjny Szkolenie „Język angielski dla średniozaawansowanych i zaawansowanych” – kadra kierownicza i administracyjna -> [**APLIKUJ**](#)

Przy wypełnianiu formularza rekrutacyjnego należy załączyć kopię zgody przełożonego (w załączeniu), oryginał zgody należy przekazać do zespołu szkoleń za pośrednictwem koordynatora z danego Instytutu.

Szkolenie realizowane jest w ramach Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i aby w nim wziąć udział **należy dopełnić niezbędnych formalności** tj:

1. Zapoznać się z regulaminem naboru na szkolenia, w celu ustalenia, czy spełnia się kryteria dostępu – w załączeniu
2. Uzyskać zgodę przełożonego na udział w szkoleniu – w załączeniu
3. Wypełnić **formularz rekrutacyjny online** znajdujący się pod linkiem -> *APLIKUJ*

Formularz zawiera następujące dokumenty:

„Formularz danych osobowych”
„Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru”
„Oświadczenie uczestnika projektu POWER”

4. Zapoznać się z zapisami „Umowy udziału w projekcie”- w załączeniu

Na podstawie wypełnionych dokumentów zostanie przygotowana lista osób zakwalifikowanych na szkolenie.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie podpisują „Umowę udziału w projekcie” (załącznik 4) we wskazanym terminie.