REGULAMIN NABORU

na

działania podnoszące kompetencje Studentów w ramach Zadania 11

projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR14/18

pn. **„Zintegrowany Program Rozwoju SGGW na rzecz Rozwoju Regionalnego"**, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) Europejskiego Funduszu Społecznego; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.

§ 1
Organizatorzy i cele działań

1. Organizatorem działań podnoszących kompetencje Studentów jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwana dalej SGGW.
2. Celem działań jest podniesienie kompetencji Studentów w terminie od 04 czerwca 2019 r. do 30 września 2023 r.

   Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących działań (zwanymi dalej formami wsparcia):
   a) zajęcia warsztatowe pn. „Analiza danych jakościowych z użyciem oprogramowania komputerowego" ,
   b) zajęcia warsztatowe pn. „Budowanie modeli predykcyjnych z użyciem klasycznych technik statystycznych",
   c) zajęcia warsztatowe pn. „Podstawy programowania i analizy danych w środowisku R"
   d) zajęcia warsztatowe pn. „Efektywne techniki warsztatowe".

3. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków wspólnoty Uczelni, uniemożliwiającymi odbycie szkolenia w siedzibie Uczelni, w szczególności w przypadku wprowadzenia w Uczelni ograniczenia realizacji zajęć związanego z zagrożeniem epidemicznym lub czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania Uczelni wyższych, wprowadzonym zgodnie z art. 51a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 tj.) szkolenia będą mogły być realizowane w formie zdalnej lub w formie mieszanej (część szkolenia w formie stacjonarnej, część w formie zdalnej) stosownie do wydanych w tym zakresie regulacji.

4. Szkolenie w formie zdalnej może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik szkolenia na odległość z użyciem odpowiedniej elektronicznej platformy komunikacyjnej, umożliwiającej potwierdzenie lub zapisanie obecności zarejestrowanych uczestników, daty i godziny zajęć.

§ 2
Grupa docelowa i kryteria przyjęcia

1. Osoby ubiegające się o kwalifikację do udziału w poszczególnych formach wsparcia (zwane dalej Kandydatami/-tkami), w momencie przystąpienia do projektu muszą spełniać łącznie następujące kryteria formalne:
   a) posiadanie statusu studenta/studentki Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,

b) pobieranie nauki na czterech ostatnich semestrach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia i II stopnia na kierunkach realizowanych przez Wydział Socjologii i Pedagogiki tj.:
- Socjologia,
- Pedagogika.

2. Osobami ubiegającymi się o kwalifikację do udziału w poszczególnych formach wsparcia mogą być również studenci innych wydziałów będący członkami kół naukowych na Wydziale Socjologii i Pedagogiki, którzy pobierają naukę na czterech ostatnich semestrach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia i II stopnia.
3. O zakwalifikowaniu się na poszczególne formy wsparcia decyduje liczba punktów uzyskanych przez Kandydata/-tkę. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listę rankingową Kandydatów/-tek oraz listę rezerwową na podstawie spełnienia następujących kryteriów:
   a) spełnienie kryteriów formalnych wymienionych w § 2 ust. 1 lub ust. 2;
   b) średnia ocen uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów zakończonych przed terminem rozpoczęcia naboru na daną edycję określonej formy wsparcia (możliwość uzyskania od 0 do 6 punktów). Obliczenie wyniku punktowego będzie realizowane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z formułą:
   $$\text{Punkty} = \frac{\text{średnia ocen Kandydata} - 3{,}00}{5{,}00 - 3{,}00} \times 6 \text{ pkt}$$
   c) liczba aktywności prorozwojowych Kandydata/-tki (np. szkolenia, kursy, konferencje, konkursy naukowe, koła zainteresowań naukowych) związanych z kierunkiem studiów, w dwóch ostatnich semestrach zakończonych przed terminem rozpoczęcia naboru na daną edycję określonej formy wsparcia udokumentowanych certyfikatami/zaświadczeniami lub innymi dokumentami równoważnymi. Możliwość uzyskania 0,5 pkt za każdą aktywność, jednak łącznie maksymalnie 5 pkt.
   d) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 2 pkt.
4. Nabór na poszczególne formy wsparcia odbywa się w sposób ciągły aż do uzyskania odpowiedniej liczby osób w danej edycji.
5. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba oferowanych miejsc tworzona jest lista rezerwowa Kandydatów/-tek.
6. Uczestnicy są zobowiązani do udziału w zajęciach w ramach wybranej formy wsparcia, a także do udziału w ewaluacji po zakończeniu formy wsparcia. Dopuszczalna absencja nie może przekroczyć 20% godzin realizacji wsparcia.

§ 3
Wymagane dokumenty

1. Kandydat/ka jest zobowiązany/a do złożenia wypełnionego kompletu dokumentów, na który składają się:
   a) formularz danych osobowych (załącznik 1) – **1 egzemplarz**,
   b) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru (załącznik 2) – **1 egzemplarz**,
   c) oświadczenie uczestnika projektu o kwalifikowalności (załącznik 3) – **1 egzemplarz**,
   d) umowa uczestnictwa w projekcie (załącznik 4) – **2 egzemplarze**.
   e) informacja po 4 tygodniach i 3 miesiącach (załącznik 5) – **1 egzemplarz**,
   f) informacja absolwenta po 6 miesiącach (załącznik 6) – **1 egzemplarz**.

2. Dokumenty określone w ust. 1 należy składać zgodnie z terminami naboru do Koordynatora Zadania lub w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

3. Dopuszcza się możliwość złożenia w uzasadnionych przypadkach (w szczególności ogłoszenia przez władze państwowe stanu pandemii) – w związku z ubieganiem się o zakwalifikowanie do udziału w poszczególnej formie wsparcia – dokumentów określonych pod lit. a) – c) w formie elektronicznej (skany własnoręcznie podpisanych dokumentów) na adres e-mail Koordynatora Zadania, a następnie ich dostarczenie w oryginale, po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się na szkolenie do ww. Koordynatora.

§ 4
Zasady finansowania uczestnictwa

1. Przed rozpoczęciem udziału w danym działaniu zakwalifikowani Kandydaci/-tki zobowiązani są do zawarcia umowy udziału w projekcie poprzez podpisanie jej w dwóch egzemplarzach (załącznik 4).

2. Kandydaci/-tki, którzy/-re zostaną objęci/-te wsparciem są zobowiązani do:
   a) wypełnienia otrzymywanych ankiet na potrzeby ewaluacji kompetencji i monitoringu wskaźników projektu,
   b) aktualizacji danych osobowych w trakcie trwania studiów oraz przez okres czterech lat po ich zakończeniu.

§ 5
Komisja Rekrutacyjna

1. Naboru Kandydatów/-tek na działania dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z trzech członków.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dziekan Wydziału Socjologii i Pedagogiki w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu Nauk Socjologicznych i Pedagogiki.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą: Koordynator Zadania - przewodniczący, sekretarz, członek komisji rekrutacyjnej.

§ 6
Terminy rekrutacji i limity przyjęć

1. Kandydaci/-tki zgłaszają się do udziału w poszczególnych formach wsparcia w terminach wskazanych w ogłoszeniach o naborze.
2. Ogłoszenia o naborze są publikowane na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem naboru.
3. Terminy naborów oraz ich wyniki są publikowane:
   a) na tablicy ogłoszeń
   b) na stronie internetowej projektu (http://projektregionalny.sggw.pl/).

§ 7
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Projektu i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu w sprawach spornych należy do Kierownika Projektu.
3. Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.

§ 8
Odwołania i sprawy sporne

1. Kandydat/ka ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem formy wsparcia, które podlega rozpatrzeniu przez Koordynatora Zadania.
2. Odpowiedź na złożone odwołanie zostanie skierowana do Kandydata/tki w formie pisemnej i jest ostateczna w sprawie.

Kierownik Projektu
POWR.03.05.00-00-ZR14/18
dr hab. inż. Leszek Hejduk

Data i podpis Kierownika Projektu

2022 -05- 12

Załączniki:

- *formularz danych osobowych* (załącznik 1),
- *oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru* (załącznik 2),
- *oświadczenie uczestnika projektu o kwalifikowalności* (załącznik 3),
- *umowa udziału w projekcie* (załącznik 4).
- *informacja po 4 tygodniach i 3 miesiącach (załącznik 5)*
- *informacja absolwenta po 6 miesiącach (załącznik 6).*