

Szkolenie pn. Specjalista ds. zarządzania projektami

Program szkolenia:

1. Projekty, portfele, programy. Cele i sukces projektu.
2. Model fazowy. Interesariusze i struktury projektu.
3. WBS. Harmonogram i ścieżka krytyczna.
4. Planowanie i bilansowanie zasobów. Koszty i budżet.
5. Monitorowanie. Earned Value. Prognozowanie odchyleń.
6. Zespół i motywowanie. Komunikacja i konflikt. Zarządzanie ryzykiem.
7. Przypomnienie i usystematyzowanie technik zarządzania projektem.
8. Wskazanie obszarów do uzupełnienia.
9. Dalsze usystematyzowanie technik zarządzania projektem.

Termin i czas trwania szkolenia:

Szkolenie Specjalista ds. zarządzania projektami (64 h, 8 dni)

4, 10, 11, 18, 19, 21, 22, 23 października 2023 r.

Formularz rekrutacyjny - [APLIKUJ](#)

Miejsce szkolenia: Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca szkolenia zostaną przesłane w późniejszym terminie.

Szkolenie realizowane jest w ramach Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i **aby w nim wziąć udział należy dopełnić niezbędnych formalności tj:**

1. Zapoznać się z regulaminem naboru na szkolenia, w celu ustalenia, czy spełnia się kryteria dostępu.
2. Uzyskać zgodę przełożonego na udział w szkoleniu.
3. Wypełnić formularz rekrutacyjny online znajdujący się pod linkiem -> [APLIKUJ](#)
Formularz zawiera następujące dokumenty:
„Formularz danych osobowych”
„Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru”
„Oświadczenie uczestnika projektu POWER”
4. Zapoznać się z zapisami „Umowy udziału w projekcie”

Na podstawie wypełnionych dokumentów (wraz z załącznikami, które są potrzebne dla dokumentowania dodatkowych aktywności lub niepełnosprawności) zostanie przygotowana lista osób zakwalifikowanych na szkolenia.

Osoby zakwalifikowane podpisują „Umowę udziału w projekcie” (załącznik 4) osobiście we wskazanym terminie.

Pytania w sprawie szczegółów należy kierować mailowo na adres:
ewelina_gorska@sggw.edu.pl, anna_sobiecka@sggw.edu.pl

Dokumenty:

1. Regulamin naboru na szkolenie
2. Zgoda przełożonego (zał. 1)
3. Formularz rekrutacyjny (zał. 2)
4. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru (zał.2)