

Szkolenie "Budowanie zespołu, współpracy i efektywnej komunikacji"

Program szkolenia:

1. Zespół a jednostka – komunikacja w zespole różnorodnym.
2. Style zachowań - świadomość własnego stylu komunikacji z pozostałymi członkami zespołu.
3. Właściwa komunikacja wspierająca współpracę i prowadząca do wzrostu efektywności zespołu.
4. Rozwijanie umiejętności współpracy w zespole.
5. Reguły efektywnej pracy w zespole.
6. Sytuacje konfliktowe w zespole. rola członków zespołu w rozwiązywaniu trudnych sytuacji.
7. Nieformalne role grupowe i struktury w zespole.
8. Diagnoza zespołu – coaching grupowy z uczestnikami.
9. Komunikacja wewnętrzna w zespole. Wprowadzenie do komunikacji organizacyjnej.
10. Komunikacja interpersonalna jako podstawa kształtowania dobrej komunikacji wewnątrz zespołu. Poziomy i zakresy komunikacji. modele procesu komunikowania się – wybrane modele i ich charakterystyka.
11. Zarządzanie przepływem informacji w zespole. Kanały komunikacji – koszty i skuteczność.
12. Istota i znaczenie twórczego rozwiązywania problemów w zespole.
13. Strategia nietypowych powiązań (twórczego kombinowania) – metody indywidualnej pracy kreatywnej w zespole.
14. Strategia odroczonego wartościowania w zespole.

Termin i czas trwania szkolenia:

1. Szkolenie "**Budowanie zespołu, współpracy i efektywnej komunikacji**"
Termin: 13-14.11.2023 (16 godzin)

Formularz rekrutacyjny – [APLIKUJ](#)

2. Szkolenie "**Budowanie zespołu, współpracy i efektywnej komunikacji**"
Termin: 20-21.11.2023 (16 godzin)

Formularz rekrutacyjny – [APLIKUJ](#)

Szkolenie realizowane jest w ramach Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i **aby w nim wziąć udział należy dopełnić niezbędnych formalności tj:**

1. Zapoznać się z regulaminem naboru na szkolenia, w celu ustalenia, czy spełnia się kryteria dostępu.
2. Uzyskać zgodę przełożonego na udział w szkoleniu.
3. Wypełnić formularz rekrutacyjny online znajdujący się pod linkiem -> [APLIKUJ](#)
Formularz zawiera następujące dokumenty:
„Formularz danych osobowych”
„Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru”
„Oświadczenie uczestnika projektu POWER”
4. Zapoznać się z zapisami „Umowy udziału w projekcie”

Na podstawie wypełnionych dokumentów (wraz z załącznikami, które są potrzebne dla dokumentowania dodatkowych aktywności lub niepełnosprawności) zostanie przygotowana lista osób zakwalifikowanych na szkolenia.

Osoby zakwalifikowane podpisują „Umowę udziału w projekcie” (załącznik 4) osobiście we wskazanym terminie.

Pytania w sprawie szczegółów należy kierować mailowo na adres:
ewelina_gorska@sggw.edu.pl, anna_sobiecka@sggw.edu.pl

Dokumenty:

1. Regulamin naboru na szkolenie
2. Zgoda przełożonego (zał. 1)
3. Formularz rekrutacyjny (zał. 2)
4. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru (zał.2)