

Szkolenie z zakresu zatrudniania cudzoziemców

Program szkolenia:

1. Zasady zastosowania zapisów umownych i przepisów prawa, przepisy prawne w zakresie zatrudniania cudzoziemców.
2. Podstawowe definicje (cudzoziemiec, rezydent, nierezydent).
3. Uregulowania UE w odniesieniu do swobody przepływu pracowników.
4. Legalność pobytu: wiza, zezwolenie na pobyt, ruch bezwizowy.
5. Legalność pracy: zezwolenia na pracę (warunki uzyskania, zastosowanie do nauczycieli akademickich, zezwolenia na pobyt i pracę, oświadczenia o zamiarze zatrudnienia).
6. Obowiązek podatkowy cudzoziemca: miejsce zamieszkania w świetle przepisów, rodzaje obowiązku podatkowego, Identyfikator podatkowy cudzoziemca, unikanie podwójnego opodatkowania.
7. Zgłaszanie pobytu cudzoziemców unijnych.
8. System ubezpieczeń: system ubezpieczeń w Polsce i za granicą, samodzielne opłacanie składek, ubezpieczenie zdrowotne.
9. Stosunek pracy a stosunek cywilno-prawny: podstawowe definicje, samozatrudnienie, rodzaje stosunku pracy nauczycieli akademickich, rozliczanie stosunku pracy i umów cywilnoprawnych.
10. Wydłużenie uprawnień pobytowych, uprawnień do wykonywania pracy w czasie epidemii COVID-19, wydłużenie ważności dokumentów w czasie epidemii COVID-19, redukcja etatu cudzoziemca.

Termin i czas trwania szkolenia:

Szkolenie z zakresu zatrudniania cudzoziemców (6h) 06.10.2023

Formularz rekrutacyjny - [**APLIKUJ**](#)

Miejsce szkolenia: Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca szkolenia zostaną przesłane w późniejszym terminie.

Szkolenie realizowane jest w ramach Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i **aby w nim wziąć udział należy dopełnić niezbędnych formalności tj:**

1. Zapoznać się z regulaminem naboru na szkolenia, w celu ustalenia, czy spełnia się kryteria dostępu.
 2. Uzyskać zgodę przełożonego na udział w szkoleniu.
 3. Wypełnić formularz rekrutacyjny online znajdujący się pod linkiem -> APLIKUJ
- Formularz zawiera następujące dokumenty:
- „Formularz danych osobowych”
 - „Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru”
 - „Oświadczenie uczestnika projektu POWER”

4. Zapoznać się z zapisami „Umowy udziału w projekcie”

Na podstawie wypełnionych dokumentów (wraz z załącznikami, które są potrzebne dla dokumentowania dodatkowych aktywności lub niepełnosprawności) zostanie przygotowana lista osób zakwalifikowanych na szkolenia.

Osoby zakwalifikowane podpisują „Umowę udziału w projekcie” (załącznik 4) osobiście we wskazanym terminie.

Pytania w sprawie szczegółów należy kierować mailowo na adres:
ewelina_gorska@sggw.edu.pl, anna_sobiecka@sggw.edu.pl

Dokumenty:

1. Regulamin naboru na szkolenie
2. Zgoda przełożonego (zał. 1)
3. Formularz rekrutacyjny (zał. 2)
4. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru (zał.2)