

Szkolenie Prince 2 Foundation

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do metodyki PRINCE2: zasady PRINCE2, uzasadnienie biznesowe, organizacja.
2. Wprowadzenie do procesów: przygotowanie projektu, opis produktu końcowego, podstawowe pojęcia metodyki PRINCE2, zarządzanie strategiczne projektem, jakość, plany, diagram następstwa produktów, inicjowanie projektu, ryzyko, zmiana.
3. Sterowanie Etapem: zarządzanie dostarczaniem produktów, postępy, zarządzanie końcem etapu, zamykanie projektu.

Każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu akredytowanego szkolenia. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku na egzaminie, uczestnik otrzymuje również uznany na arenie międzynarodowej certyfikat PRINCE2.

Termin i czas trwania szkolenia:

Szkolenie Prince 2 Foundation (24h) 09-11.10.2023

Formularz rekrutacyjny - [**APLIKUJ**](#)

Szkolenie Prince 2 Foundation (24h) 23-25.10.2023

Formularz rekrutacyjny - [**APLIKUJ**](#)

Miejsce szkolenia: Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca szkolenia zostaną przesłane w późniejszym terminie.

Szkolenie realizowane jest w ramach Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i **aby w nim wziąć udział należy dopełnić niezbędnych formalności tj:**

1. Zapoznać się z regulaminem naboru na szkolenia, w celu ustalenia, czy spełnia się kryteria dostępu.
2. Uzyskać zgodę przełożonego na udział w szkoleniu.
3. Wypełnić formularz rekrutacyjny online znajdujący się pod linkiem -> [**APLIKUJ**](#)
Formularz zawiera następujące dokumenty:
„Formularz danych osobowych”
„Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru”
„Oświadczenie uczestnika projektu POWER”
4. Zapoznać się z zapisami „Umowy udziału w projekcie”

Na podstawie wypełnionych dokumentów (wraz z załącznikami, które są potrzebne dla dokumentowania dodatkowych aktywności lub niepełnosprawności) zostanie przygotowana lista osób zakwalifikowanych na szkolenia.

Osoby zakwalifikowane podpisują „Umowę udziału w projekcie” (załącznik 4) osobiście we wskazanym terminie.

Pytania w sprawie szczegółów należy kierować mailowo na adres:
ewelina_gorska@sggw.edu.pl, anna_sobiecka@sggw.edu.pl

Dokumenty:

1. Regulamin naboru na szkolenie
2. Zgoda przełożonego (zał. 1)
3. Formularz rekrutacyjny (zał. 2)
4. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru (zał.2)