

Szkolenie z zakresu transferu technologii

Program szkolenia:

1. Zarządzanie własnością intelektualną w projektach naukowych.
2. Wyniki badań i prac naukowych.
3. Ścieżka komercjalizacji na uczelniach i w jednostkach naukowych.
4. Kluczowe elementy procesu komercjalizacji z punktu widzenia prawnego.
5. Szczegółowe warunki komercjalizacji w stosunku do praw własności intelektualnej.
6. Formalnoprawne narzędzia wspierające pewność i efektywność komercjalizacji.
7. Projekt naukowy jako przedsięwzięcie podlegające ochronie.
8. Spółki celowe i komercjalizacja przez aporty praw własności intelektualnej.
9. Czynniki sukcesu w transferze technologii.
10. Model biznesowy z wykorzystaniem transferu technologii.
11. Transfer wiedzy i know-how.
12. Kontrakty badawcze, licencje i inne umowy związane z transferem technologii.

Termin i czas trwania szkolenia:

Szkolenie z zakresu transferu technologii (24h) 6-8 grudnia 2023r.

Formularz rekrutacyjny - [APLIKUJ](#)

Miejsce szkolenia: Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca szkolenia zostaną przesłane w późniejszym terminie.

Szkolenie realizowane jest w ramach Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i **aby w nim wziąć udział należy dopełnić niezbędnych formalności tj:**

1. Zapoznać się z regulaminem naboru na szkolenia, w celu ustalenia, czy spełnia się kryteria dostępu.
2. Uzyskać zgodę przełożonego na udział w szkoleniu.
3. Wypełnić formularz rekrutacyjny online znajdujący się pod linkiem -> [APLIKUJ](#)
Formularz zawiera następujące dokumenty:
„Formularz danych osobowych”
„Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru”
„Oświadczenie uczestnika projektu POWER”
4. Zapoznać się z zapisami „Umowy udziału w projekcie”

Na podstawie wypełnionych dokumentów (wraz z załącznikami, które są potrzebne dla dokumentowania dodatkowych aktywności lub niepełnosprawności) zostanie przygotowana lista osób zakwalifikowanych na szkolenia.

Osoby zakwalifikowane podpisują „Umowę udziału w projekcie” (załącznik 4) osobiście we wskazanym terminie.

Pytania w sprawie szczegółów należy kierować mailowo na adres:
ewelina_gorska@sggw.edu.pl, anna_sobiecka@sggw.edu.pl

Dokumenty:

1. Regulamin naboru na szkolenie
2. Zgoda przełożonego (zał. 1)
3. Formularz rekrutacyjny (zał. 2)
4. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru (zał.2)